



Утверждено
приказом МБОУ СОШ с. Кремово
№ 67 Дат «31» 08. 2019 г.
Директор МБОУ СОШ с. Кремово
Дюжикова Т.А.

План работы по противодействию коррупции

Цель: Создание и внедрение организационно правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- Совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющими основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разрабатывать и внедрять организационно- правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «СОШ с. Кремово»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «СОШ с. Кремово» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОУ;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, зам. дир. ВР, Зам. дир. по АХЧ, кл. руковод

	неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. рук, Зам. директора по ВР
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май-июнь	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, Ответст. за ведение проф. работы
3.	Своевременное размещения информации на сайте школы.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. дир. по УВР Ответст. за ведение проф. работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Зам. дир по УВР

	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Зам. дир по ВР
3.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Учитель истории
4.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Апрель	Зам. по финансам
5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Зам. по АХЧ
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь сентябрь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март, ноябрь	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответст. за ведение проф. работы
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
3.	День открытых дверей школы.	март- апрель	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Ответст. за ведение проф. работы
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Ответст. за ведение проф. работы

