

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Кремово»**

Приказ № 87 А_

02.09.2020 года.

с. Кремово

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - **ВПР**) и на основании приказа министерства образования Приморского края от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки, обучающихся ОУ в форме всероссийских проверочных работ в 2020г.»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5 классе по материалам 4 класса в следующие сроки:
 - 17 сентября 2020 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 - диктант);
 - 16 сентября 2020 года - по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 18 сентября 2020 года.- по учебному предмету «Математика»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2 уроке;
 - по окружающему мир)' 16 сентября 2020 года на 1 уроке.
 - по математике 18 сентября 2020 года на 3 уроке;
3. Выделить для проведения ВНР следующие помещения:
 - по русскому языку 8 человек классы - кабинет № 13;
 - по математике 8 человек классы - кабинет № 13;
 - по окружающему мир) 8 человек классы - кабинет № 13;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Буга Ю.В.;
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 6 классах по материалам 5 класса в след}тощие сроки:
 - 08 октября 2020 годч. - по учебному предмету «История»
 - 22 сентября 2020 года - по учебному предмету «Биология».
 - 21 сентября 2020 года - по учебному предмету «Русский язык»
 - 23 сентября 2020 года - по учебному предмету; «Математика»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 8 октября 2020 гсда на 4 уроке;
 - по био.тогии 22 сентября 2020 года на 2 уроке.
 - по русском} язык}' 21 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по математике 23 сентября 2020 года на 4 уроке;
- 7 . Выделить для проведения ВНР следующие помещения:
 - по истории; 10 человек - кабинет №12;
 - по биологии Ю человек - кабинет №12;
 - по русскому языку 10 человек - кабинет № 12;
 - по математике 10 человек - кабинет №12;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Новокрещенова В. А.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 15 сентября 2020 года - по учебному предмету «Обществознание»
 - 16 сентября 2020 года - по учебному предмету «География»
 - 17 сентября 2020 года - по учебному предмету «Биология»
 - 18 сентября 2020 года - по учебному предмету «Русский язык»
 - 21 сентября 2020 года - по учебному предмету «История»
 - 23 сентября 2020 года - по учебному предмету «Математика»;

§

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по материалам 6 класса на следующих уроках:

- по русскому языку 18 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по географии 16 сентября 2020 года на 1 уроке.
- по математике 18 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по биологии 17 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по истории 21 сентября 2020 года на 1 уроке.
- по обществознанию 15 сентября 2020 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 21 человек классы - кабинет № 9,4;
- по математике 21 человек классы - кабинет № 9,4;
- по истории 21 человек классы - кабинет № 9,4;
- по географии 21 человек классы - кабинет № 9,4;
- по обществознанию 21 человек классы - кабинет № 9,4;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Строганову Е.А.;

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 18 сентября 2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 15 сентября 2020 года - по учебному предмету «Физика»
- 01 октября 2020 года - по учебному предмету «География»
- 25 сентября 2020 года - по учебному предмету «Биология»
- 24 сентября 2020 года - по учебному предмету «История»
- 23 сентября 2020 года - по учебному предмету «Обществознание»
- 29 сентября 2020 года - по учебному предмету «Русский язык»
- 23 сентября 2020 года - по учебному предмету «Иностранный язык»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах по материалам 7 класса на следующих уроках:

- по русскому языку 29 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по географии 1 октября 2020 года на 1 уроке.
- по математике 15 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по биологии 25 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по истории 24 сентября 2020 года на 1 уроке.
- по обществознанию 23 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 23 сентября 2020 года на 4 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 3 человек классы - кабинет № 7;
- по математике 8 человек классы - кабинет № 7;
- по истории 3 человек классы - кабинет № 7;

- по географии 8 человек классы - кабинет № 7;
- по обществознанию 8 человек классы - кабинет № 7;
- по иностранному языку 8 человек классы - кабинет № 7;

к

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Когут А.А.;

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 9 классе по материалам 8 класса в следующие сроки:

- 25 сентября 2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 21 сентября 2020 года - по учебному предмету «Физика»
- 01 октября 2020 года - по учебному предмету «История»
- 06 октября 2020 года - по учебному предмету «Биология»
- 28 сентября 2020 года - по учебному предмету «География»
- 17 сентября 2020 год-г по учебному предмету «Обществознание»
- 24 сентября 2020 гола - по учебному предмету «Русский язык»
- 18 сентября 2020 года - по учебному предмету «Химия»

14. В соответствии : порядке?! проведение ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 7: сентября 2020 года на 2 уроке;
- по географий 28 сентября 2020 года на 1 уроке.
- по математике 25 енгября 2020 года на 3 уроке;
- по биологии 06 октября 2020 года на 3 уроке;
- по истории 01октября2020 года на 1 уроке.
- по обществознанию 17" сентября 2020 года на 2 уроке;
- по химии 18 сентября 2020 года на 4 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР ч:-дующие помещения:

- по рус-жох .г- ..л" 7 че; •: вех классы — кабинет № 5;
- по математик» 7 челопе:: классы - кабинет №5;
- по истории 7 челен ;< классы - кабинет № 5;
- по географии 7 челсзек классы - кабинет № 5;
- по обществознан -1 ; • 7 человек классы - кабинет № 5;
- по химий 7 человс < классы — кабинет № 5;

а-

16. Назначить ответсг7Е(?пныл; -л :.'ро:ллллл ЗПР в 9 классах Шашкина Р.И.;

17. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Запороженко В.И. и передать информацию об ответственном координаторе мунизцяпаль ног- - улоот• динатору.

18. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Явкину Ю.Л.

19. Ответственному школьному координатору проведения ВПР зам. дир. по УВР Запороженко В.И. и техническое ч сибд^о»шс1> Явкиной Ю.Л.

19.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения БТР (т^лу.еѳиург.ги), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР. пелуч ллл лмструктивных материалов.

19.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в Лни проведения ЗПР.

19.3. Скачать в личном -• <л еге системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать

- лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 19.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 19.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени.
 - 19.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 19.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей 00 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Клефдыш участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой стргннлг. работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 19.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны • • -:00 .то московскому времени в день проведения работы.
 - 19.10. Получить через ел л.ыл кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора релу. л лух* ВИР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения рлхлы вместе с Критериями).
 - 19.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 19.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнении ВНР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только х дл у тасшиков, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в 00 а виде бумажного протокола.
 - 19.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР? должка быть осуществлена в день проведения работы. НП ЛА с^лсхоплй день после проведения не позднее 24:00""по московскому времени..
 - 19.14. Скачать ст:гтлстл лс лх счгты по соответствующим предметам. С помощью бумажного п; л< -х л } .-тазовать соответствие между ФИО участников и их результатами. С л ? публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019
20. Назначить организаторами про-зеделия ВПР в соответствующих классах:
 - 4 кл. Запорожченко В.' с. БугаЮ.В.
 - 5 кл. Шашкина Г И. С*роголова Е.А. Буга Ю.В.
 - 6 ют. Бутл Ю.Б. Запор.хл^енко В.И. Строгонова Е.А.
 21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты прокл. очных работ участникам;
 - обеспечить псрядол : з во время проведения проверочной работы;
 - заполнить с? >:ажнлк I : : о . ю время проведения проверочной работы;
 - собрать работы у с х лл: по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР.
 22. Назначить де жу р ч л г т ; л,:лаьм за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помелу- .- ло время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - 16 сентября 2020 года Г рлдай Л.В., Зариводова Л.Д.

17 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
 18 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Явкина Ю.Л.
 21 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Карманов Ю.Н.
 22 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Бронникова О.В.
 23 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Вариводова Л.Д.
 24 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
 25 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
 28 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
 29 сентября 2020 года - Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
 01 октября 2020 года - Грицай Л.В., Шалимова Е.Л.
 06 октября 2020 Шалимова Е.Л.
 08 октября Шалимова Е.Л.

И.О. Директора



Буга Ю.В.

С приказом ознакомлены:

	Беляева И.В.		Шашкина Р.И.
	Строгонова Е.А.		Вариводова Л.Д.
	Когут А.А.		Грицай Л.В.
	Явкина Ю.Л.		Карманов Ю.Н.
	Запорозженко В.И.		Бронникова О.В.
	Буга Ю.В.		Шалимова Е.Л.