

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КРЕМОВО»**  
 МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

С.Ю. АЛЕКСАНДРОВ  
 Председатель ПК МБОУ СОШ  
 с.Кремово  
 Михайловского района  
 19 августа 2017 г.

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ  
 с.Кремово  
 Михайловского района  
 Т.А. ЖИКОВА  
 31 августа 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА  
 на 2017-2019 годы

| № п/п                                 | Содержание мероприятий   | Срок мероприятия выполнения                  | Ответственные за выполнение мероприятия                                     |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 1                                     | 2  | 3  | 4   |
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |  |  |   |
| 1.1                                   | Организация комиссии по охране труда на паритетных основаниях с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 218 ТК РФ.  | сентябрь                                     | директор ОУ   |
| 1.2                                   | Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29. | 1 раз в 3 года                               | директор ОУ,<br>Зам. дир. по УВР<br>уполномоченный<br>по ОТ                 |
| 1.3                                   | Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой.  | в установленный срок и по мере необходимости | директор ОУ,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>уполномоченный<br>по ОТ |
| 1.4                                   | Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда ст. 372 ТК РФ.   | в течение года                               | директор ОУ,<br>Зам. дир. по УВР<br>уполномоченный<br>по ОТ                 |
| 1.5                                   | Обновление уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий, литературы, обновление информации и др.  | постоянно                                    | директор ОУ,<br>уполномоченный<br>по ОТ                                     |
| 1.6                                   | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73).   | по мере необходимости                        | директор ОУ   |
| 1.7                                   | Организация, подготовка и проведение мероприятий специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона  | 2017-2018<br>(1 раз в 5 лет)                 | директор ОУ   |

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
|                                    | от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.  |  |  |
| 1.8                                | Строгое соблюдение безопасных условий труда учреждения.  | ежедневно  | сотрудники школы                             |
| 1.9                                | Проведение проверок поддержание надлежащего состояния санитарно- бытовых условий труда.  | ежемесячно   | профком                                      |
| 1.10                               | Проведение дня охраны труда.   | ежегодно   | администрация ОУ,<br>профком                 |
| 1.11                               | Своевременное проведение инструктажей по ОТ с учащимися и работниками.   | по<br>необходимости  | Комиссия по ОТ                               |
| 1.12                               | Соблюдение норм санитарно-гигиенического освещения.  | в течение года   | администрация ОУ                             |
| 1.13                               | Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях.   | сентябрь   | уполномоченный<br>по ОТ                      |
| 1.14                               | Своевременное ведение документации по ОТ, журнала регистрации н/с в школе.   | постоянно  | директор ОУ,<br>уполномоченный<br>по ОТ      |
| 1.15                               | Правовое и нормативное обеспечение ОТ.   | постоянно  | администрация ОУ,<br>уполномоченный<br>по ОТ |
| 1.16                               | Анализ состояния ОТ в школе.   | январь, август   | Комиссия по ОТ                               |
| 1.17                               | Составление отчетности по ОТ и условиям труда в вышестоящие органы.  | по<br>необходимости  | Комиссия по ОТ                               |
| 1.18                               | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.   | в течение года<br>по особому<br>плану                                      | администрация ОУ,<br>уполномоченный<br>по ОТ |
| 1.19                               | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.  | в течение года<br>по особому<br>плану                                      | администрация ОУ,<br>уполномоченный<br>по ОТ |
| 1.20                               | Обучение работников учреждения по охране труда.  | по графику   | администрация ОУ,<br>уполномоченный<br>по ОТ |
| 1.21                               | Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда.  | по мере<br>заключения<br>трудовых<br>договоров с<br>новыми<br>сотрудниками | администрация ОУ                             |
| <b>II. Технические мероприятия</b> |  |  |  |
| 2.1                                | Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.                                      | в течение года,<br>по мере<br>необходимости                                | администрация ОУ                             |
| 2.2                                | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, | в течение года,<br>по мере<br>необходимости                                | администрация ОУ                             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок.  |   |  |
| 2.3  | Проведение своевременных испытаний и технических освидетельствований оборудования.   | ежегодно                                | администрация ОУ   |
| 2.4  | Контроль и техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и «Тревожной кнопки».  | ежедневно                               | администрация ОУ   |
| <b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>   |  |   |  |
| 3.1  | Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников (в соответствии с ч. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н).  | при поступлении на работу и 1 раз в год | директор ОУ, уполномоченный по ОТ                            |
| 3.2  | Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников (в соответствии со ст. 24, 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»).  | в соответствии с необходимостью         | директор ОУ, уполномоченный по ОТ                            |
| 3.3  | Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.)  | ежегодно                                | директор ОУ, уполномоченный по ОТ, профком                   |
| 3.4  | Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников учреждения, в том числе:<br>- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);<br>- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, Дней здоровья, приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, и др.). | по графику                              | администрация ОУ, уполномоченный по ОТ                       |
| 3.5  | Оказание содействия инициативам сотрудников учреждения по пропаганде и ведению здорового образа жизни.   | январь-декабрь                          | администрация ОУ, уполномоченный по ОТ                       |
| <b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b> |  |   |  |
| 4.1  | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09, № 541 от 01.10.08 ст. 221 ТК РФ.  | ежегодно                                | назначенные приказом директора учреждения ответственные лица |
| 4.2  | Обеспечение работников мылом, смывающими и   | в течение года                          | директор ОУ  |

|  |   |                                      |  |
|--|---|--------------------------------------|--|
|  | (или) обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.   |                                      |  |
| <b>V. Мероприятия по пожарной безопасности</b> |   |                                      |  |
| 5.1  | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения.   | второй и третий квартал каждого года | директор ОУ  |
| 5.2  | Выполнение работ по техническому обслуживанию пожарной сигнализации.  | постоянно в течение года             | директор ОУ  |
| 5.3  | Контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов, проходов.  | постоянно в течение года             | лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности |
| 5.4  | Обновление плана эвакуации школы при пожаре.  | сентябрь                             | администрация ОУ, ответственный по ПБ                    |
| 5.5  | Проведение общешкольных объектовых тренировок при возникновении пожара в школе.                                       | 1 раз в четверть                     | администрация ОУ, ответственный по ПБ                    |
| 5.6  | Организовать обучение и прием зачета по правилам пожарной безопасности ответственных лиц.                             | октябрь                              | администрация ОУ, ответственный по ПБ                    |
| 5.7  | Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями пожарной безопасности. | в течение года                       | администрация ОУ, ответственный по ПБ                    |

**Примечание:**

По усмотрению работодателя, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий и охраны труда.